АКТ № 14

по результатам плановой камеральной проверки

(далее – контрольное мероприятие)

Муниципального бюджетного учреждения

«Межпоселенческая библиотека Пограничного муниципального округа»

(МБУ «МБ Пограничного МО»)

п. Пограничный " 21 " мая 2024 г.

Камеральная проверка проведена на основании статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.18.2020 г. № 1235, приказа финансового управления Администрации Пограничного муниципального округа от 15.04.2024 г. № 13 в соответствии с пунктом 2 Плана контрольных мероприятий финансового управления Пограничного муниципального округа на 2024 год.

Тема плановой камеральной проверки: проверка использования субсидий, предоставленных из бюджета публично-правового образования бюджетным (автономным) учреждениям.

Проверяемый период: 2024 г.

Камеральная проверка проведена главным специалистом 1 разряда - ревизором финансового управления Зининой Е. Е.

Срок проведения камеральной проверки, не включая периоды времени, не засчитываемые в срок ее проведения, составил 22 рабочих дня.

Проверка начата 16.04.2024 г. окончена 21.05.2024 г.

В ходе камеральной проверки исследовано: муниципальное задание на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы (далее - муниципальное задание), план финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов (далее - План ФХД), расчет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, график перечисления субсидии на финансовое обеспечение, расшифровка к определению расчетно - нормативных затрат на оказание муниципальных услуг.

Общие сведения об объекте контроля:

Муниципальное бюджетное учреждение «Межпоселенческая библиотека Пограничного муниципального округа», сокращенное наименование МБУ «МБ Пограничного МО», является юридическим лицом, функционирует в соответствии с законодательством РФ, Уставом, локальными нормативными актами учреждения.

Местонахождение: п. Пограничный, ул. Советская, 27.

ИНН 2525001167, ОГРН 1082511003090, код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса 053Ь80003.

Учредителем является Администрация Пограничного муниципального округа Приморского края.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета (20206Ь80030, 21206Ь80030), открытые в Отделе № 22 УФК по Приморскому краю, имеет свою печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Должностные лица ответственные за организацию деятельности в проверяемом периоде:

Бакулина Д. С. – и. о. директора МБУ «МБ Пограничного МО», принята на должность распоряжением главы Администрации Пограничного муниципального округа с правом первой подписи на оправдательных документах;

Варламова О. А. - директор МКУ «Центр ФБЭО Пограничного МО» ответственный за организацию бухгалтерского учета;

Плашинова Е. В. – главный бухгалтер МКУ «Центр ФБЭО Пограничного МО» с правом второй подписи на оправдательных документах.

Общий объем проверенных средств составил 14 775,11 тыс. руб.

**Порядок формирования муниципальных заданий:**

Формирование муниципального задания осуществляется в соответствии со ст. 69.2 Бюджетного кодекса РФ, постановлением Администрации Пограничного муниципального района Приморского края «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Пограничного муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» от 31.12.2015 г. № 739 (далее – Порядок 739).

В соответствии со ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» муниципальное задание формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя (Муниципальное казенное учреждение «Центр финансового, бюджетного и экономического обслуживания Пограничного муниципального округа»).

Муниципальное задание организации сформировано в соответствии с основными видами деятельности на 2024 год, согласно общероссийскому базовому перечню государственных и муниципальных услуг, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 г. № 1043 «О формировании, ведении и утверждении общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и федеральных перечней (классификаторов) государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации».

Показатель кода по базовому перечню в муниципальном задании (910100О.99.0.ББ71АА00000) соответствует коду, который содержится в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам.

Муниципальной услугой, которую оказывает МБУ «МБ Пограничного МО» является библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.

Муниципальное задание на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов размещено на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) и официальном сайте Администрации Пограничного муниципального округа в соответствии с п. 8 Порядка 739.

**Порядок финансового обеспечения муниципальных заданий.**

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет субсидий из местного бюджета и субвенций из краевого бюджета.

Анализ финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2024 год в сравнении с предыдущим годом сложился следующим образом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2023 год факт | 2024 год план |
| Количество посещений, ед. | 84885 | 89147 |
| Среднегодовой размер 1ед. услуги, руб. | 146,89 | 165,74 |
| Субсидия на выполнение муниципального задания, руб. | 12 468 779,34 | 14 775 113,00 |

На 2024 г. запланировано 89147 посещений библиотеки или на 5,0 % больше, чем исполнено в прошлом году. Расходы на 1 посещение в 2024 г. предполагаются в размере 165,74 руб., что на 12,8 % выше в сравнении с прошлым годом. В 2023 г. муниципальная услуга выполнена на 108,6 %, при плане на начало 2023 г. - 78150 посещений, факт составил 84885 единиц.

Анализ расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг на 2024 год по сравнению с фактическими расходами за 2023 год складываются следующим образом:

руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | КОСГУ | 2024 год | 2023 год | Увеличение,+ Уменьшение,- | % |
|
| Заработная плата | 211 | 9 935 851,46 | 8 528 493,01 | +1 407 358,45 | 116,50 |
| Начисления на з/пл | 213 | 3 000 627,14 | 2 575 604,88 | +425 022,26 | 116,50 |
| Услуги связи | 221 | 329 503,20 | 324 223,20 | +5 280,00 | 101,63 |
| Транспортные услуги | 222 | 13 500,00 | 21 600,00 | -8 100,00 | 62,50 |
| Коммунальные услуги | 223 | 834 937,95 | 776 665,38 | +58 272,57 | 107,50 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 225 | 114 063,25 | 113 697,53 | +365,72 | 100,32 |
| Прочие работы, услуги | 226 | 165 000,00 | 105 000,00 | +60 000,00 | 157,14 |
| Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме | 266 | 25 000,00 | 21 000,00 | +4 000,00 | 119,05 |
| Налоги, пошлины и сборы | 291 | 10 130,00 | 10 130,00 | 0,00 | 100,00 |
| Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов | 343 | 346 500,00 | 294 250,00 | +52 250,00 | 117,76 |
| ИТОГО |  | 14 775 113,00 | 12 770 664,00 | +2 004 449,00 | 115,70 |

Ассигнования на финансовое обеспечение муниципального задания на 2024 год доведены в объеме 14 775,11 тыс. руб., что выше уровня прошлого года на 2 004,45 тыс. руб. Рост потребности произошел за счет:

- увеличения средств на оплату труда и начислений на оплату труда на 1 829,56 тыс. руб. или на 15,9 % в связи с индексацией оплаты труда с 01.12.2022 г. и 01.10.2023 г.

Субсидии на выполнение муниципального задания предоставляются в соответствии с Соглашением о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и на иные цели, заключенным между главным распорядителем бюджетных средств и учреждением.

Документом, определяющим направления использования бюджетным учреждением средств, поступающих в виде субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели, доходов от приносящей доход деятельности, является план финансово-хозяйственной деятельности (далее – план ФХД).

Исходя из объемов планируемых мероприятий, связанных с оказанием услуг в соответствии с муниципальным заданием, формируются показатели плана ФХД по поступлениям и выплатам. Формирование плана ФХД осуществляется в соответствии с Постановлением Администрации Пограничного муниципального округа от 30.12.2020 г. № 504 «О порядке составления и утверждения плана финансово - хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Пограничного муниципального округа».

**Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.**

Муниципальное казенное учреждение «Центр финансового, бюджетного и экономического обслуживания Пограничного муниципального округа» как орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя довел до организации реестровую запись из общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам:

- 910100О.99.0.ББ71АА00000.

По данной реестровой записи предусмотрен один показатель, характеризующих качество муниципальной услуги - динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом. Значение для данного показателя на 2024 г. установлены в размере 14,07 %.

**Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги.**

Учреждению доведен 1 показатель, характеризующий объем оказываемой муниципальной услуги по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию пользователей библиотеки.

Показателем объема муниципальной услуги является:

- Количество посещений - план на 2024 г. составляет 89 147 единиц.

Показатель объема соответствует перечням (классификаторам) государственных и муниципальных услуг и работ на едином портале бюджетной системы Российской Федерации электронный бюджет.

МБУ «МБ Пограничного МО» вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам камеральной проверки, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения копии акта.

Главный специалист 1 разряда - ревизор Е. Е. Зинина

Копию акта контрольного мероприятия получил:

И. о. директора МБУ «МБ Пограничного МО» Д. С. Бакулина